



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Costa Batocchi n° 16 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI E CONSULENZE PRESSO LA MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione.

- 1) Il presente regolamento definisce disciplina i criteri, i requisiti e le procedure per il conferimento di incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale e dell'incarico professionale ad esperti di particolare e comprovata esperienza anche universitaria.
- 2) Tale regolamento è redatto secondo la normativa vigente nel comparto delle società pubbliche che svolgono servizi pubblici locali con il sistema "house providing".
- 3) I contratti di lavoro autonomo di natura occasionale, si identificano in prestazioni d'opera individuale, rese senza il vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività del committente; i relativi incarichi sono conferiti ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229, 2230 e seguenti del codice civile e generano obbligazioni che si esauriscono con il compimento di una attività circoscritta e sono finalizzate a sostenere e migliorare i processi decisionali della società.
- 4) Gli incarichi di lavoro autonomo compresi nell'ambito di applicazione del regolamento sono i seguenti:
 - a) Indagini di studio, afferenti a specifiche indagini, esami ed analisi su un oggetto o su un particolare problema di interesse della società, con le finalità di produrre un risultato che diverrà di proprietà della società e sarà da questa utilizzato, il requisito essenziale è la predisposizione di una relazione scritta finale, nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
 - b) Incarichi di ricerca;
 - c) Incarichi di consulenza nella definizione stretta del termine;
 - d) Consulenze consistenti nell'acquisizione, tramite prestazioni professionali, di pareri di valutazione, espressioni di giudizio su una o più specifiche questioni proposte dalla società;
 - e) Altre collaborazioni esterne di natura straordinaria e/o coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni straordinarie altrimenti non espletabili.
- 5) Questi contratti sono espletati senza vincolo di subordinazione e sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del Committente; non comportano obbligo di osservanza di un orario di lavoro, né l'inserimento nella struttura organizzativa della società e possono essere svolti, nei limiti concordati, anche nella sede della società committente.

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet www.multiservizimarino.it - e-mail: info@multiservizimarino.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Costa Batocchi n° 16 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

Art. 2 – Esclusioni totali o parziali dall’ambito applicativo del Regolamento.

- 1) Non sono compresi nelle disposizioni del presente regolamento:
 - a) gli incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno, dei nuclei di valutazione;
 - b) ai componenti delle commissioni di concorso;
 - c) la difesa in giudizio ed il patrocinio della Società o dei suoi amministratori e del Direttore Generale, in qualunque ordine e grado;
 - d) le prestazioni occasionali rese per attività effettuabili rese anche da parte di soggetti singoli e persone fisiche non in possesso di partita IVA e, comunque, per importi di modica entità, non superiore ad euro 500,00;
- 2) Per il conferimento degli incarichi di progettazione in materia di lavori pubblici, di direzione lavori e collaudo di cui all’art. 90 del D. Lgs. 163/2006, ivi compresi gli incarichi di assistenza e rappresentanza in giudizio, rimangono vigenti le previsioni normative relative alle specifiche attività, che determinano i requisiti dei collaboratori o anche le procedure per l’affidamento dell’incarico.

Art. 3 – Procedure per l’affidamento dell’incarico.

Nel caso in cui si verifichi la necessità di attivare le procedure per l’affidamento di un incarico, occorre accertarsi che:

- a) L’oggetto dell’incarico deve corrispondere agli obiettivi specifici ed alle esigenze di funzionalità della società;
- b) Deve risultare oggettivamente impossibile utilizzare le risorse umane disponibili all’interno della società;
- c) La prestazione deve essere altamente qualificata;
- d) Devono essere preventivamente determinati durata oggetto e compenso dell’incarico.

A seguito di verifica delle sopra esposte condizioni, il Direttore Generale, procede alla predisposizione di un avviso di selezione che contiene:

- 1) Oggetto e modalità di realizzazione dell’incarico;
- 2) Il tipo di rapporto per la formalizzazione dell’incarico;
- 3) La durata;
- 4) Il compenso previsto;
- 5) I requisiti necessari per l’affidamento dell’incarico;
- 6) Le dichiarazioni che i candidati dovranno inserire nella domanda;
- 7) I criteri oggettivi di valutazione per la selezione delle domande pervenute;
- 8) Eventuali prove e modalità di espletamento delle stesse.

In ogni caso per l’ammissione alla selezione per il conferimento dell’incarico, il soggetto affidatario deve essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di una degli stati membri dell’Unione Europea;
- b) Godere dei diritti civili e politici;

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet www.multiservizimarino.it - e-mail: info@multiservizimarino.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Costa Batocchi n° 16 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

- c) Non aver riportato condanne penali;
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a provvedimenti penali;
- e) Essere in possesso del requisito dalla particolare comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione.

Il suddetto avviso deve essere pubblicato sul sito della Multiservizi per un periodo non inferiore a quindici giorni.

Art. 4 – Liquidazione dei compensi.

I compensi saranno liquidati agli aventi diritto alle scadenze previste nella lettera di incarico, dopo aver verificato il rispetto di tutte le formalità previste dalla normativa vigente e in particolar modo la tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza alle disposizioni della legge 136 del 13 agosto 2010.

Art. 5 – Pubblicità degli incarichi.

Tutti gli incarichi affidati dovranno essere elencati sul sito della Multiservizi nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente"

Il Direttore Generale
Dott. Aldo Crisanti