



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE

In attuazione della deliberazione dell'Amministratore Unico della Multiservizi dei Castelli di Marino SpA in data 03.04.2018, è indetta una procedura pubblica per la selezione del direttore generale della stessa società.

La Multiservizi dei Castelli di Marino SpA è una società in-house del Comune di Marino (Rm) (100% azioni detenute dal comune) ed ha il ruolo di svolgere per il proprio socio, in qualità di società in house-providing le attività di:

Servizio di igiene urbana; servizi cimiteriali; gestione farmacie comunali; servizio mensa scolastica; affissione e defissione, imposta di pubblicità e Tosap; gestione asilo, pre-post scuola; assistenza alunni diversamente abili, ludoteca, manutenzione immobili comunali, manutenzioni del verde; nonché gestione del parcheggio multipiano di proprietà della Multiservizi dei Castelli di Marino SpA.

Visto l'art. 25 dello statuto della società, l'organo amministrativo nomina il direttore generale in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda.

1) Descrizione della posizione

Il Direttore generale dovrà sovrintendere e provvedere alla gestione della società e all'amministrazione della stessa, nonché coordinare e dirigere tutte le strutture aziendali per garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti attraverso le deleghe fissate dall'organo amministrativo, assicurando l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura, con riguardo al miglioramento continuo dei processi operativi interni ed aziendali, nel rispetto della legislazione che disciplina le società a partecipazione pubblica. Il direttore generale risponderà all'organo amministrativo della società – e nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli – avrà autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo delle attività della società.

2) Requisiti di carattere generale per l'ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

- a) Siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) Abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c) Abbiano il diritto dei diritti civili e politici (elettorato attivo e passivo);
- d) Non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

- e) Non si trovino in nessuna delle condizioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs 39/2013;
- f) Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) Non si trovino in situazioni di conflitto di interessi con la società e con il comune di Marino. Versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:
 - Hanno interessi economici personali legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale, professionale, direttamente con la Multiservizi dei Castelli di Marino SpA e/o con il Comune di Marino e con i loro organi amministrativi, o indirettamente, tramite fornitori o concorrenti;
 - Hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;
 - Coloro il cui coniuge non legalmente separato o convivente "more uxorio" o i suoi parenti o affini entro il terzo grado sono nelle condizioni di cui ai punti precedenti;
 - Hanno lite pendente con la Multiservizi dei Castelli di Marino SpA e/o con il Comune di Marino;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenute per tutto il periodo del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3) Requisiti professionali per l'ammissione alla procedura

- a) possesso di diploma di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 oppure laurea specialistica ai sensi del DM 509/1999 oppure diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al DM 509/1999. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- b) comprovata esperienza dell'esercizio per almeno un quinquennio, di funzioni dirigenziali presso aziende pubbliche o private

4) Titoli, capacità ed esperienze professionali utili ai fini della valutazione comparativa dei curricula

Costituiranno titoli preferenziali fini delle candidature:

- Esperienza professionale comprovata e specifica in materia di processi di acquisto da parte delle Pubbliche amministrazioni, in particolare: comprovata esperienza in materia di valutazione dei fabbisogni di acquisto; gestione e monitoraggio dei processi di approvvigionamento; predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici;
- Aver svolto funzioni di direttore generale in società pubbliche o private operanti nello stesso settore della Multiservizi dei Castelli di Marino SpA;



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

5) Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire alla Multiservizi dei Castelli di Marino SpA entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 aprile 2018, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta certificata all'indirizzo direttore@pec.multiservizimarino.it.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre le ore 12.00 del 27 aprile 2018, per le domande inviate a mezzo posta elettronica non saranno ritenute valide quelle inviate con posta elettronica ordinaria.

La Multiservizi dei castelli di marino SpA non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi sia delle poste italiane e sia di trasmissione comunque imputabili di fatto a terzi, caso fortuito o forza maggiore. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo servizio postale sulla busta, debitamente sigillata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale della Multiservizi dei Castelli di Marino SpA – proposta di candidatura. Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, il messaggio deve avere ad oggetto "Avviso pubblico per la nomina del Direttore Generale della Multiservizi dei Castelli di Marino SpA – Proposta di candidatura"

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi di legge e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dei dati non più rispondenti a verità, il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- a) Cognome, nome luogo e data di nascita, codice fiscale
- b) Indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura, con indicazione di almeno un recapito telefonico;
- c) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- d) Il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- f) Di possedere il diploma di laurea secondo quanto specificato al quanto specificato al punto 3.a, specificando l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93861071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

- cui è stato conseguito, la votazione di laurea, nonché gli estremi di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
- g) Di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione;
 - h) Di non aver in corso procedimenti penali;
 - i) Di avere/non avere in corso procedimenti disciplinari;
 - j) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - k) Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. f) del DPR 10/01/1957 n. 3;
 - l) L'insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
 - m) L'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, con la Società e/o con il Comune di Marino, secondo quanto specificato al precedente punto 2.g;
 - n) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
 - o) Di non incorrere nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
 - p) L'assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo della Società;
 - q) Di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso pubblico, nel rispetto di quanto stabilito nel D.Lgs. 165/2001;

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dal curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali di cui al punto 3., oltre gli eventuali altri titoli ed esperienze di cui al punto 4.. al curriculum debitamente datato, sottoscritto in calce e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, deve essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità.

6) Modalità di selezione dei candidati

L'esame delle domande sarà effettuato da una Commissione composta da tre membri, all'uopo nominata dall'Organo Amministrativo della Multiservizi dei Castelli di Marino SpA, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione ha a disposizione per ogni candidato un punteggio pari a 30/30 di cui 15/30 attraverso colloquio per i candidati che saranno ammessi alla selezione e per i rimanenti 15/30 attraverso la valutazione comparativa dei curricula presentati attraverso la seguente modalità:

- Aver svolto attività di direttore generale oltre i 5 anni viene assegnato un punto per ogni anno di attività svolta fino ad un punteggio massimo di 8 punti (nel caso di frazione di anno si considera l'anno di incarico per oltre sei mesi ed un giorno);



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

- Aver svolto attività con funzioni dirigenziali presso aziende pubbliche e/o private che abbiano svolto attività di servizi di igiene urbana – raccolta differenziata – il punteggio assegnato è pari a 3 punti;
- Aver svolto attività con funzione dirigenziali presso aziende pubbliche e/o private aventi oltre 120 dipendenti per almeno 5 anni il punteggio assegnato è pari a 2 punti;
- Aver svolto attività con funzioni dirigenziali presso aziende pubbliche e/o private che abbiano svolto attività di gestione del servizio farmaceutico il punteggio assegnato è pari ad 1 punto;
- Altri titoli che si desumono dal curriculum vitae il punteggio assegnato è pari ad 1 punto;

alla prova orale i candidati saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto di quanto stabilito all'art. 4 e dei seguenti aspetti:

- Conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative. Il colloquio è teso ad approfondire le attitudini, le motivazioni e le aspettative, le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione, livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità rispetto al profilo atteso e verterà su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato. (punteggio massimo 15).

In esito alle valutazioni di cui sopra la Commissione proporrà una rosa di massimo due nomi che hanno avuto il punteggio maggiore, ritenuti idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Multiservizi dei Castelli di Marino Spa e l'Organo Amministrativo procederà pertanto, insindacabilmente, alla scelta del nominativo.

7) Stipulazione del contratto di lavoro

Il candidato ritenuto idoneo dall'Organo Amministrativo, sarà invitato a sottoscrivere entro il termine stabilito dallo stesso Organo amministrativo, il contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per anni 3, conforme al CCNL dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità;

8) Valore dell'avviso

La Multiservizi dei Castelli di Marino spa si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i tempi o le condizioni (ad esempio proroga dei termini, riapertura dei termini ecc.) in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento indennizzo.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione di manifestazioni di interesse non comportano per la Multiservizi dei Castelli di Marino SpA alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte della Multiservizi dei Castelli di Marino SpA a qualsiasi titolo.



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

La presentazione della domanda non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

9) Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura e il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è Multiservizi dei Castelli di Marino Spa Via Pietro Nenni n. 13 00047 Marino (Rm)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.multiservizimarino.it e su il quotidiano "Il Sole24ore".

Marino lì, 03 aprile 2018

L'Amministratore unico
Dr. Walter BRAVETTI