



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (RM)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

 Data di arrivo: 09.10.2018
 3117
 Cal.

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA ALLA QUALE ATTINGERE IN CASO DI NECESSITA' DI ASSUNZIONE DI PERSONALE AVENTE LA QUALIFICA DI ASSISTENTE EDUCATIVO E CULTURALE PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI DI MARINO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018-2019

VERBALE N. 1

Il giorno giovedì 20 settembre 2018 alle ore 09:30 presso la sede amministrativa di Via Pietro Nenni n° 13 si è riunita la commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli e prova orale per la formazione di una graduatoria alla quale attingere in caso di necessità di assunzione di personale avente la qualifica di assistente educativo e culturale per gli alunni diversamente abili presso le scuole comunali di Marino per l'anno scolastico 2018-2019.

La commissione è così costituita:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Dott. CRISANTI Aldo , direttore generale Multiservizi: | presidente; |
| 2. S.ra RINALDI Maria Silvia responsabile servizio AEC Multiservizi: | componente; |
| 3. S.ra LAUTERI Angela dipendente Multiservizi: | componente. |

Il Presidente introduce la discussione relativa alla nomina della commissione avvenuta con nota del 11 Settembre 2018 prot. n° 2659/2018: tutti i presenti accettano l'incarico e, pertanto, la commissione è regolarmente costituita e insediata.

La commissione, preliminarmente, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dichiara ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 9 maggio 1994 n° 487, l'assenza di condizioni di incompatibilità con gli stessi concorrenti, secondo quanto previsto dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La commissione prende atto che alla data di scadenza prevista dal bando di gara, 03 agosto 2018, sono pervenute ventidue buste chiuse e sigillate.

La commissione prende atto della relazione del RUP, rag. Mancini Alessandro, avente data 17 settembre 2018, il quale dopo aver esaminato le domande al fine di verificare l'ammissibilità dei candidati alla selezione, a escluso dalla selezione per mancanza di requisiti i seguenti candidati:

- 1) Gentilini Claudia;
- 2) Baccari Ilaria;
- 3) D'Alessandro Giusy;
- 4) Fantozzi Chiara;
- 5) Marasà Emanuela;
- 6) Nasca Valerio;
- 7) Lo Presti Miriam;
- 8) Giacci Jasmine



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93861071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

La commissione procede alla attribuzione di punteggi ai quattordici candidati rimasti:

- 1) Fioravanti Eleonora
- 2) Di Pietro Rachele
- 3) D'Avino Anna Maria
- 4) Caramia Giuseppina
- 5) Galli Celeste
- 6) Canu Maria
- 7) Martini Silvia
- 8) Baia Davide
- 9) Cestra Roberta
- 10) Arcadi Francesca
- 11) Fantini Veronica
- 12) Massacci Martina
- 13) Gabriele Luana,
- 14) Massari Alessandra

COGNOME E NOME	TITOLO DI STUDIO	CARRIERA	TOTALE PUNTI
FIORAVANTI ELEONORA	5,00	1,5	6,5
DI PIETRO RACHELE	5,00	0,8	5,8
D'AVINO ANNA MARIA	ZERO	2,3	2,3
CARAMIA GIUSEPPINA	5,00	1,6	6,6
GALLI CELESTE	5,00	0,7	5,7
CANU MARIA	ZERO	0,8	0,8
MARTINI SILVIA	5,00	10,00	15,0
BAIA DAVIDE	ZERO	0,9	0,9
CESTRA ROBERTA	5,00	5,10	10,1
ARCADI FRANCESCA	5,00	0,9	5,9
FANTINI VERONICA	5,00	0,8	5,8
MASSACCI MARTINA	5,00	0,8	5,8
GABRIELI LUANA	5,00	4,7	9,7
MASSARI ALESSANDRA	5,00	0,6	5,6

La commissione fissa le date per le prove orali come segue: dopo aver estratto la lettera "F" quella con cui iniziare le prove orali , i primi sette candidati, da Fantini Veronica a Massari Alessandra, saranno convocati per martedì 2 ottobre 2018 alle ore 10:00, mentre i secondi candidati, da Arcadi Francesca a Di Pietro Rachele saranno convocato per giovedì 4 ottobre 2018 alle ore 12,00, presso la sede legale ed amministrativa della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., Via Pietro Nenni 13, Marino.

La commissione stabilisce che i candidati saranno informati sulla data di svolgimento della prova orale, come previsto dal bando di gara, per posta elettronica e tramite convocazione sul sito della Multiservizi.

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet www.multiservizimarino.it - e-mail: info@multiservizimarino.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

Tutte le buste vengono riposte in armadio chiuso a chiave e si chiude l'odierna seduta alle ore 12:30, con la stesura del presente verbale.

La Commissione:

Dott. Crisanti Aldo

S.ra Rinaldi Maria Silvia

S.ra Lauteri Angela

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet www.multiservizimarino.it - e-mail: info@multiservizimarino.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.p.A.

MARINO (ROMA)

PROTOCOLLO GENERALE

DATA DI INTRINCO 09.10.2018

CA. P.

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA ALLA QUALE ATTINGERE IN CASO DI NECESSITA' DI ASSUNZIONE DI PERSONALE AVENTE LA QUALIFICA DI ASSISTENTE EDUCATIVO E CULTURALE PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI DI MARINO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018-2019

VERBALE N. 2

Il giorno martedì 02 ottobre 2018 alle ore 09:30 presso la sede amministrativa di Via Pietro Nenni n° 13 si è riunita la commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli e prova orale per la formazione di una graduatoria alla quale attingere in caso di necessità di assunzione di personale avente la qualifica di assistente educativo e culturale per gli alunni diversamente abili presso le scuole comunali di Marino per l'anno scolastico 2018-2019.

La commissione è così costituita:

1. Dott. **CRISANTI Aldo**, membro esterno: presidente;
2. S.ra **RINALDI Maria Silvia** responsabile servizio AEC Multiservizi: componente;
3. S.ra **LAUTERI Angela** dipendente Multiservizi: componente.

La commissione decide che ad ogni candidato saranno fatte tre domande delle quali due riguardanti gli argomenti legati all'handicap che saranno estratte dai singoli candidati e la terza, riguardante le nozioni sulla sicurezza sul lavoro, sarà invece fatta singolarmente dalla commissione.

Vengono predisposte le domande da far estrarre ai candidati convocati per la prova orale.

Alle ore 10:10 viene fatto l'appello e risultano presenti: Fioravanti Eleonora, Gabriele Luana, Galli Celeste e Massari Alessandra. Assente giustificata Martini Silvia, in malattia. Se in possesso del certificato medico, sarà ammessa alla prova orale del 4 ottobre.

Alle ore 10:15 inizia la prova orale.

1) **Fioravanti Eleonora**: estrae le seguenti domande: a) descriva il candidato cosa si intende per handicap e disabilità; come sono cambiati gli interventi in ambito scolastico dal 1971 ad oggi rispetto a tali concetti; b) descriva il candidato cosa si intende per abilità **fini-motorie** e abilità **grosso-motorie** ed esponga degli esempi relativi ad eventuali strategie da utilizzare o attività da proporre per un intervento assistenziale ed educativo su queste aree. La terza domanda, relativa alla sicurezza sul lavoro, DUVRI e piani di sicurezza. **Punti attribuiti: ventisette.**

2) **Gabriele Luana**: estrae le seguenti domande: a) descriva il candidato cosa si intende per **rinforzo positivo**, in quali campi si applica ed eventuali collegamenti con altre strategie/tecniche utili al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla progettazione educativa individualizzata; b) descriva il candidato cosa si intende per **osservazione strutturata**, quando è utile applicarla, e quali le differenze con altre tipologie di "osservazione". Terza domanda: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e gli adempimenti del datore di lavoro. **Punti attribuiti diciotto.**

3) **Galli Celeste**; estrae le seguenti domande; a) descriva il candidato cosa si intende per abilità **fini motorie**, e abilità **grosso-motorie** ed esponga degli esempi relativi ad eventuali strategie da

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet www.multiservizimarino.it - e-mail: info@multiservizimarino.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

utilizzare o attività da proporre per un intervento assistenziale ed educativo su queste aree. b) descriva il candidato cosa si intende per **rinforzo negativo**, in quali campi si applica ed eventuali collegamenti con altre strategie/tecniche utili al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla progettazione educativa individualizzata. Terza domanda: formazione informazione del personale dipendente. **Punti attribuiti ventiquattro.**

4) **Massari Alessandra:** domande estratte: a) descriva il candidato cosa si intende per **GLH operativo**, quale è la funzione dello stesso, chi vi partecipa e quale è il ruolo ricoperto dall'AEC; b) descriva il candidato cosa si intende per "P.E.C.S." per quali diagnosi viene utilizzata ed eventuali collegamenti con altre tecniche/strategie utili in campo assistenziale ed educativo. Terza domanda: chi elabora i piani di sicurezza e che deve controllare la loro applicazione. **Punti attribuiti ventiquattro.**

Essendo terminati i candidati da esaminare, alle ore 11:45 la commissione termina i lavori con la stesura del presente verbale.

Tutta la documentazione viene riposta in armadio chiuso a chiave.

La commissione si autoconvoca per giovedì 4 ottobre 2018 alle ore 11:00 per proseguire l'esame dei candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione:

Dott. Crisanti Aldo

S.ra Rinaldi Maria Silvia

S.ra Lauteri Angela

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet www.multiservizimarino.it - e-mail: info@multiservizimarino.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.p.A.

MARINO (ROMA)

PROTOCOLLO GENERALE

09.10.18

3117

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA ALLA QUALE ATTINGERE IN CASO DI NECESSITA' DI ASSUNZIONE DI PERSONALE AVENTE LA QUALIFICA DI ASSISTENTE EDUCATIVO E CULTURALE PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI DI MARINO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018-2019

VERBALE N. 3

Il giorno giovedì 04 ottobre 2018 alle ore 11:00 presso la sede amministrativa di Via Pietro Nenni n° 13 si è riunita la commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli e prova orale per la formazione di una graduatoria alla quale attingere in caso di necessità di assunzione di personale avente la qualifica di assistente educativo e culturale per gli alunni diversamente abili presso le scuole comunali di Marino per l'anno scolastico 2018-2019.

La commissione è così costituita:

1. Dott. **CRISANTI Aldo**, membro esterno: presidente;
2. S.ra **RINALDI Maria Silvia** responsabile servizio AEC Multiservizi: componente;
3. S.ra **LAUTERI Angela** dipendente Multiservizi: componente.

Vengono predisposte le domande da far estrarre ai candidati convocati per la prova orale.

Alle ore 12:00 viene fatto l'appello e risultano presenti tutti e sette i candidati convocati e in più è presente Martini Silvia, che, avendo presentato il certificato medico viene ammessa alla prova orale.

Alle ore 10:15 inizia la prova orale.

1) **Martini Silvia**: estrae le seguenti domande: a) cosa si intende per assistenza educativa scolastica? Quali le funzioni e come si integra l'assistente educativo con il personale educativo ed i collaboratori scolastici nella scuola. Quale la legge che regola i diritti del diversamente abile; b) descriva il candidato le differenze tra il concetto di "integrazione ed il concetto di "inclusione". La terza domanda, relativa alla sicurezza sul lavoro: doveri del datore di lavoro **Punti attribuiti: diciotto.**

2) **Arcadi Francesca**: estrae le seguenti domande: a) descriva il candidato le aree di intervento dell'AEC dell'insegnante di sostegno, del docente curricolare e del personale ATA nell'ambito della disabilità all'interno dei contesti scolastici; b) descriva il candidato cosa si intende per D.O.P. e cosa si intende per A.D.H.D. e quali le differenze rispetto alle prassi assistenziali ed educative da applicare rispettivamente alle due differenti diagnosi. Terza domanda: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e gli adempimenti del datore di lavoro. **Punti attribuiti quindici.**

3) **Baia Davide**: estrae le seguenti domande; a) forme di flessibilità dell'offerta formativa che soddisfino tutte le diverse esigenze nel rispetto del principio generale dell'integrazione degli alunni nella classe e nel gruppo; ma chi lavora concretamente per l'integrazione? B) Il Cooperative Learning costituisce una specifica metodologia di insegnamento attraverso la quale gli studenti apprendono in piccoli gruppi. Quali vantaggi presenta? Cosa rende efficace la cooperazione? Terza domanda: formazione e informazione del personale dipendente. **Punti attribuiti ventinove.**

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet www.multiservizimarino.it - e-mail: info@multiservizimarino.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

4) **Canu Maria:** domande estratte: a) descriva il candidato la differenza tra “parlare e comunicare”, quali sono i vari elementi che costituiscono il linguaggio, sia in produzione che in comprensione; b) metodi di insegnamento alternativi utilizzati, anche mediati da pari. Quali le modalità di intervento che più frequentemente vengono utilizzate? Terza domanda: dove e da chi sono elaborati i piani di sicurezza e che deve controllare la loro applicazione. **Punti attribuiti diciotto.**

5) **Caramia Giuseppina:** domande estratte: a) descriva il candidato cosa si intende per **GLH operativo**, quale la funzione dello stesso, chi vi partecipa, quale è il ruolo ricoperto dall’AEC; b) descriva il candidato cosa si intende per abilità **fini-motorie** e abilità **grosso-motorie** ed esponga degli esempi relativi ad eventuali strategie da utilizzare o attività da proporre per un intervento assistenziale ed educativo su queste aree. Terza domanda: mi parli della figura, del ruolo e delle responsabilità del “datore di lavoro” in merito alla sicurezza. **Punti attribuiti ventisette.**

6) **Cestra Roberta:** domande estratte: a) individuazione, personalizzazione, integrazione nell’istruzione individualizzata; b) descriva il candidato la differenza tra **parlare** e **comunicare**; quali sono i vari elementi che costituiscono il “linguaggio” sia in produzione che in comprensione? Terza domanda: D.L. 81/2008: novità principali introdotte. **Punti attribuiti ventisette.**

Alle ore 12:45 il Presidente di commissione sospende i lavori per problemi tecnici.

La Commissione riprende i lavori alle ore 14:10.

7) **D’Avino Anna Maria:** domande estratte: a) descriva il candidato cosa si intende per PEI per profilo dinamico funzionale e per diagnosi funzionale. A chi è deputata la loro stesura e la correlazione degli stessi con le prassi assistenziali e educative richieste all’AEC. B) descriva il candidato le differenze tra : **autonomie igieniche personali** e **autonomie di lavoro**. Le prassi da implementare in ambito scolastico per il potenziamento delle stesse. Terza domanda: D.V.R. che cosa è e chi lo redige. **Punti attribuiti ventisette.**

8) **Di Pietro Rachele:** domande estratte: a) che cosa è un **GLHO?**, chi vi partecipa? Obblighi e finalità; b) descriva il candidato cosa si intende per **attenzione sostenuta**, **attenzione selettiva**, **attenzione divisa**. Terza domanda: i piani di sicurezza nell’ambito scolastico. **Punti attribuiti ventitre.**

Alle ore 14:30 terminano le prove orali.

La commissione si riunisce ora al fine di determinare le graduatorie sommando i vari punteggi ottenuti dai candidati:

cognome e nome	titoli	carriera	prova orale	TOTALE
CESTRA ROBERTA	5,00	5,10	27	37,10
CARAMIA GIUSEPPINA	5,00	1,6	27	33,6
FIORAVANTI ELEONORA	5,00	1,5	27	33,5
MARTINI SILVIA	5,00	10	18	33,00
BAIA DAVIDE	ZERO	0,9	29	29,9
GALLI CELESTE	5,00	0,7	24	29,7
MASSARI ALESSANDRA	5,00	0,6	24	29,6
D’AVINO ANNA MARIA	ZERO	2,3	27	29,3
DI PIETRO RACHELE	5,00	0,8	23	28,3
GABRIELE LUANA	5,00	4,7	18	27,7
ARCADI FRANCESCA	5,00	0,9	15	20,9

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet www.multiservizimarino.it - e-mail: info@multiservizimarino.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, n° 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

CANU MARIA	ZERO	0,8	18	18,8
------------	------	-----	----	------

La commissione avendo terminato i lavori con la stesura delle graduatoria finale, rimette tutti gli atti al Direttore Generale, per permettere gli adempimenti di sua competenza.

Alle ore 15:00 si chiudono i lavori della commissione.

Tutta la documentazione viene riposta in armadio chiuso a chiave.

La Commissione:

Dott. Crisanti Aldo

S.ra Rinaldi Maria Silvia

S.ra Lauteri Angela