



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FARMACISTA COLLABORATORE A TEMPO DETERMINATO DI ANNI UNO A FULL TIME PRESSO LA MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la normativa vigente relativa alle norme l'assunzione del personale;
Visto il regolamento aziendale per l'assunzione del personale approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 gennaio 2009;
Vista la necessità di procedere alla assunzione a tempo determinato di anni uno e a full time, di un farmacista collaboratore per le farmacie di Marino gestite dalla Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A,

DECRETA

Art. 1 : Oggetto della selezione

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA per titoli e prova orale, per la copertura di un posto a tempo determinato di anni uno di un farmacista collaboratore a full time impiegato di primo livello del CCNL per i dipendenti delle farmacie pubbliche attualmente in vigore".

Al posto è riservato il trattamento economico e normativo previsto per il livello sopra indicato.

E' assicurata la pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 2: Requisiti speciali per l'ammissione

Per poter essere ammessi alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

1. Laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche con relativa abilitazione all'esercizio professionale di farmacista;
2. Iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti;
3. Esperienza documentata di farmacista collaboratore o livello superiore di almeno un anno presso farmacie pubbliche e private, strutture pubbliche e parafarmacie;
4. Cittadinanza in uno degli stati membri dell'unione europea;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Immunità da condanne penali comportanti l'esclusione dal pubblico impiego.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti entro il termine per la presentazione delle domande.

Art. 3: Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata, alla direzione della Multiservizi dei Castelli di Marino SpA, in Via Pietro Nenni, 13 n° 16 - 00047 Marino, con uno delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- Raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

- A mano, con consegna diretta all'ufficio protocollo della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., Via Pietro Nenni n° 13 00047 Marino, aperto tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

La consegna delle domande dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 aprile 2018**. All'esterno della busta, oltre al cognome, nome e l'indirizzo il candidato, dovrà specificare: domanda di ammissione alla selezione per la copertura di un posto a tempo determinato di farmacista collaboratore. La data di arrivo sarà stabilita dal protocollo della Multiservizi dei Castelli di Marino. Le domande che perverranno oltre il termine perentorio suddetto, non saranno prese in considerazione e i candidati non ammessi alla selezione, indipendentemente dal motivo del ritardato arrivo.

Nella domanda di ammissione, predisposta in carta libera sotto la propria responsabilità il sottoscrittore, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, dovrà dichiarare e indicare, **a pena di esclusione**, in lingua italiana:

1. Il nome e cognome;
2. La data, il luogo di nascita;
3. Il codice fiscale;
4. Stato civile;
5. La residenza, il domicilio o il recapito presso il quale desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e **l'indirizzo di posta elettronica**;
6. Il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. Il godimento dei diritti civili e politici con l'indicazione d'iscrizione alle liste elettorali del Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
8. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione iscritte nel casellario giudiziario ai sensi della normativa vigente;
9. Il possesso dei requisiti speciali previsti all'art. 2;
10. L'idoneità fisica all'impiego al quale la selezione si riferisce;
11. L'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dal presente bando, dai regolamenti aziendali, dal "CCNL per i dipendenti delle farmacie pubbliche" adottato dalla Multiservizi e le sue disposizioni applicative;
12. Eventuali titoli che conferiscano diritti di precedenza e preferenza nella nomina.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere **firmata in calce dal candidato**, e ad essa **dovrà essere allegata la fotocopia di un documento in corso di validità fronte - retro**.

Con la sottoscrizione della domanda, il candidato autorizza la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. n° 196/2003 per quanto necessario all'espletamento della selezione e alla pubblicazione della graduatoria.

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet www.multiservizimarino.it - e-mail: info@multiservizimarino.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

- ESPERIENZE LAVORATIVE:

Punti due per ogni anno lavorato con il ruolo di titolare o direttore di farmacia o titolare di parafarmacia, fino a un massimo di dieci anni (negli ultimi quindici anni) per un totale di punti venti (nella somma dei periodi lavorativi non si terrà conto delle frazioni di anno inferiori a sei mesi; per i periodi compresi tra i sei mesi e un anno saranno assegnati punti uno);

Punti uno per ogni anno lavorato con il ruolo di farmacista collaboratore o qualifiche analoghe, fino a un massimo di venti anni per un totale di punti venti (nella somma dei periodi lavorativi non si terrà conto delle frazioni di anno inferiori a sei mesi; per i periodi compresi tra i sei mesi e un anno saranno assegnati punti 0,5).

La somma dei punti ottenuti per il ruolo di farmacista titolare o direttore e quella di farmacista collaboratore non potrà comunque superare il punteggio massimo di venti punti.

Art. 7: Prova orale

Tutti coloro che avranno presentato la documentazione completa di tutto i requisiti richiesti, saranno ammessi alla prova orale. Essi saranno convocati per sostenere la prova orale a mezzo di telegramma, o altro mezzo idoneo (fax, posta elettronica) almeno otto giorni prima dello svolgimento della prova.

Saranno ritenuti rinunciatari ed automaticamente esclusi dalla selezione tutti coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno il giorno e l'ora stabiliti nel luogo indicato per sostenere la prova orale.

La Commissione, per la prova orale, dispone di settanta punti.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico attitudinale comprendente le seguenti materie:

- a. Nozioni di tecnica farmaceutica;
- b. Farmacologia;
- c. Legislazione farmaceutica.

Art. 8: Formazione graduatoria e nomina vincitore

La commissione giudicatrice, sommando i punti ottenuti per il titolo di studio, quelli per le esperienze lavorative, quelli riportati nella prova orale, predisporrà una graduatoria di merito dei candidati che sarà sottoposta al Direttore Generale della Multiservizi, il quale procederà alla nomina del vincitore sotto condizione dell'accertamento di tutti i requisiti dichiarati nella domanda e richiesti dal presente bando. In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, saranno applicate le procedure di legge.

Saranno inseriti nella lista degli idonei coloro che tra titoli, esperienza lavorativa e prova orale avranno ottenuto il punteggio minimo di 60/100 punti.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet della Multiservizi www.multiservizimarino.it.

La graduatoria resterà in vigore per anni due dalla data di pubblicazione ad essa si farà riferimento in caso si dovesse procedere a ulteriori assunzioni di personale avente la medesima qualifica del posto oggetto della presente selezione.

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet www.multiservizimarino.it - e-mail: info@multiservizimarino.it

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

E' comunque facoltà del Direttore Generale, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad alcuna nomina, ove ritenga che il lavoro svolto dalla commissione giudicatrice non sia stato conforme a quanto contenuto nel presente bando o, comunque, per comprovata ragione di interesse pubblico.

Art. 9: Assunzione

Il candidato risultato vincitore dovrà assumere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione e comunque non oltre dieci giorni dalla comunicazione. In caso di rinuncia il Direttore Generale procederà all'assunzione del candidato classificatosi al posto immediatamente successivo e così di seguito.

Art. 10: Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal "CCNL ASSO. FARM. per i dipendenti delle farmacie pubbliche" attualmente in vigore.

Art. 11: Documenti

Il vincitore, prima di prendere servizio, dovrà presentare, a pena di decadenza dalla nomina stessa, i sotto elencati documenti redatti in conformità alle vigenti leggi e legalizzati ove occorra:

1. Diploma di laurea in copia autentica;
2. Diploma di abilitazione all'esercizio di farmacista in copia autentica;
3. Certificato di iscrizione all'Ordine dei farmacisti;
4. Certificato di nascita o autocertificazione;
5. Certificato di residenza o autocertificazione;
6. Stato di famiglia o autocertificazione;
7. Certificato del Casellario Giudiziale;
8. Fotocopia di un documento valido e del codice fiscale;
9. Due foto tessera.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso riferimento al regolamento della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. per l'assunzione del personale, ed al "CCNL ASSO FARM. per i dipendenti delle farmacie pubbliche" applicato.

Il Direttore Generale
Dott. Aldo Crisanti

Marino, 20 marzo 2018