



## **MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA**

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino ( Rm )  
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685  
C.F. e P.IVA 05447451005

### **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI RESPONSABILE SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO DI DUE ANNI PRESSO LA MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO S.P.A.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della decisione assunta dall'Amministratore unico nella seduta del giorno 8 febbraio 2018, indice una selezione pubblica per titoli e prova orale per la copertura di un posto a tempo pieno e a tempo determinato di anni due di **Responsabile del servizio raccolta differenziata con il sistema "porta a porta"** presso la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., Area tecnico - amministrativa 8° livello professionale del C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese e società esercenti servizi ambientali, attualmente in vigore. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla normativa vigente. Al posto è riservato il trattamento economico e normativo previsto per il livello sopra indicato.

#### **ART. 1: presentazione delle domande**

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 28 febbraio 2018** all'ufficio protocollo della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A, in Via Pietro Nenni n° 13 00047 Marino aperto al pubblico tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00, con una delle seguenti modalità:

- a) per mezzo raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno;
- b) a mano presso l'ufficio protocollo della Multiservizi;
- c) per mezzo di agenzia autorizzata.

All'esterno della busta, oltre al cognome, nome e l'indirizzo del candidato, dovrà essere specificato, a pena di esclusione: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di un posto di Responsabile servizio r.s.u..

La data di arrivo sarà stabilita dal protocollo della Multiservizi.

Le domande che perverranno oltre il termine perentorio suddetto, non saranno prese in considerazione e i candidati non ammessi alla selezione, indipendentemente dal motivo della ritardata presentazione o del ritardato arrivo.

#### **ART. 2: requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Aver compiuto il diciottesimo anno di età;
2. Cittadinanza italiana ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione iscritte nel casellario giudiziario ai sensi della normativa vigente;



## **MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA**

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino ( Rm )

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

5. La non interdizione dai pubblici uffici.

### **ART. 3: requisito speciale per l'ammissione**

Per poter essere ammessi alla selezione, i candidati dovranno essere in possesso, oltre che dei requisiti generali esposti all'art. 2, anche dei seguenti requisiti speciali:

- Il titolo di studio: **diploma di laurea magistrale nuovo ordinamento a ciclo unico o vecchio ordinamento;**
- Esperienza documentata di almeno due anni presso strutture pubbliche o private (con qualsiasi tipo di contratto) con il ruolo di responsabile programmazione e controllo e/o responsabile tecnico del servizio raccolta differenziata.

### **ART. 4: domanda di partecipazione**

Nella domanda di ammissione, predisposta in carta libera, sotto la responsabilità del sottoscrittore, dovranno essere espresse, in lingua Italiana, le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

1. Il nome e cognome;
2. La data, il luogo di nascita e la cittadinanza e codice fiscale;
3. Luogo di residenza;
4. Il recapito preciso, anche telefonico, e, se in possesso, indirizzo di posta elettronica certificata ove la Multiservizi dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione;
5. Il possesso dei requisiti per poter prestare lavoro sul territorio nazionale;
6. Il godimento dei diritti civili e politici con l'indicazione d'iscrizione alle liste elettorali del Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
7. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione iscritte nel casellario giudiziario ai sensi della normativa vigente;
8. Il titolo di studio posseduto con la votazione ottenuta, la data di rilascio e l'Istituto, riconosciuto dallo Stato Italiano, presso il quale lo stesso titolo è stato conseguito;
9. Il possesso dei **requisiti speciali elencati all'art. 3** con il dettaglio dei requisiti e dell'attività svolta;
10. La conoscenza degli applicativi informatici più diffusi;
11. La dichiarazione per accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dal presente bando, dai regolamenti aziendali, dal C.C.N.L. e sue disposizioni applicative adottato dalla Multiservizi;
12. La dichiarazione dei titoli che conferiscano diritti di precedenza e preferenza nella nomina ai sensi della normativa vigente;
13. Ogni altra dichiarazione che il candidato ritenga utile nei propri interessi.

Alla domanda, firmata dal candidato in calce, **dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Con la sottoscrizione della domanda, il candidato autorizza la Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 per quanto necessario all'espletamento della selezione e alla pubblicazione del nominativo se vincitore.

Alla domanda il candidato potrà allegare tutta la documentazione che riterrà utile, nel proprio interesse, al fine di un'opportuna valutazione da parte della commissione giudicatrice.



## **MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA**

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino ( Rm )

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

Inoltre, alla domanda dovrà essere allegato un elenco, sempre sottoscritto dal candidato, dei titoli e dei documenti presentati.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento, su richiesta della commissione giudicatrice, presentare la documentazione in originale comprovante quanto dichiarato nella domanda. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale, comportano l'esclusione dalla selezione.

### **ART. 5: commissione giudicatrice**

L'espletamento del concorso è affidato a un'apposita commissione giudicatrice, nominata dal Direttore Generale della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A., e formata da tre componenti.

La commissione giudicatrice accerterà la regolarità delle domande e della documentazione allegata, se siano state presentate nei termini stabiliti e conformi a quanto previsto dal presente bando.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dal concorso, la valutazione dei titoli e della prova orale, nonché quant'altro attenga allo svolgimento dello stesso, sono demandate alla valutazione della commissione giudicatrice, che, comunque, seguirà le linee guida contenute nel presente bando.

La commissione giudicatrice, nella sua prima riunione, provvederà, tra l'altro, a stabilire il calendario della prova orale.

### **ART. 6: punti a disposizione della commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice ha a disposizione 100 (cento) punti da suddividere nei seguenti modi:

- 1) Valutazione titoli:     punti 40 (quaranta);
- 2) Prova orale:            punti 60 (sessanta).

### **ART. 7: valutazione dei titoli**

La commissione giudicatrice, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati avrà a disposizione massimo 40 (quaranta) punti suddivisi nelle seguenti sotto categorie:

- titoli di studio: massimo 10 (dieci) punti
- titoli di servizio: massimo 25 (venticinque) punti
- titolo per assumere l'incarico di responsabile tecnico del servizio RSU per la categoria 1 di cui all'art. 8 comma 1 del decreto 3/6/2014 n° 120, lettera a) classe c e lettera e) categoria 5 classe f): 5 (cinque) punti

#### **Titoli di studio:**

fino a un massimo di punti 10 (dieci)

per il voto di laurea saranno attribuiti e seguenti punti:

fino a 74 punti zero

da 75 a 84 punti uno

da 85 a 94 punti tre

da 95 a 99 punti cinque

da 100 a 104 punti sette

da 105 a 110 con o senza lode punti dieci

#### **Titoli di servizio:**

fino ad un massimo di punti 25 (venticinque)



## **MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA**

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

2,5 (duevirgolacinque) punti ogni anno di servizio svolto presso società pubbliche o private con qualsiasi tipo di contratto con il ruolo di consulente e/o collaboratore nell'ambito del trattamento e del ritiro dei rifiuti fino ad un massimo di venticinque punti. Si prenderanno in considerazione esclusivamente al massimo dieci anni negli ultimi quindici anni. Non si terrà conto del servizio svolto in un periodo oltre i quindici anni partendo dalla data di pubblicazione del presente bando. Le frazioni di anno saranno così valutate: se le frazioni di anno sono superiori ai sei mesi, saranno attribuiti 2,5(duevirgolacinque) punti. Per quelle comprese fra tre e sei mesi sarà attribuito un punto; le frazioni di anno inferiori a tre mesi non saranno considerate.

**titolo per assumere l'incarico di responsabile tecnico del servizio RSU per la categoria 1 di cui all'art. 8 comma 1 del decreto 3/6/2014 n° 120, lettera a) classe c, e lettera e) categoria 5 classe f): 5 (cinque) punti**

### **ART. 8: prova orale**

Per la prova orale la commissione dispone di 60 (sessanta) punti.

Ogni commissario disporrà di venti punti. Il punteggio sarà complessivo.

La commissione interrogherà i candidati sui seguenti argomenti:

- 1) Decreto legislativo 152/2006 e successive modifiche e integrazioni: modalità applicative;
- 2) La raccolta differenziata con il sistema "porta a porta";
- 3) La tariffa puntuale;
- 4) Elementi di gestione del personale;
- 5) Elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **ART. 9: data e luogo di svolgimento della prova orale**

La data il luogo e l'ora di svolgimento della prova orale saranno pubblicate sul sito internet della Multiservizi [www.multiservizimarinno.it](http://www.multiservizimarinno.it) e comunicate ai candidati per mezzo di telegramma con almeno dieci giorni di anticipo.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento personale di identità valido.

Saranno ritenuti rinunciatari e automaticamente esclusi dalla selezione tutti coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno stabilito nel luogo indicato per sostenere la prova orale.

### **ART. 10: graduatoria e nomina vincitore**

La commissione giudicatrice sommando i punti ottenuti dai singoli candidati per i titoli e quelli ottenuti nella prova orale, predisporrà una graduatoria di merito che sarà sottoposta al Direttore Generale, il quale procederà alla nomina del vincitore sotto condizione dell'accertamento che tutte le procedure di gara sia state rispettate. In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, saranno applicate le procedure di legge.

Risulteranno comunque idonei tutti coloro che tra titoli e prova orale, abbiano riportato almeno **sessanta punti**.

La graduatoria predisposta dalla commissione giudicatrice e approvata dal Direttore Generale resterà in vigore per anni due e a essa si farà riferimento in caso si dovesse procedere a nuove assunzioni di personale avente la medesima qualifica del posto messo a concorso con la presente selezione pubblica.



## MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni, 13 - 00047 Marino ( Rm )

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

E' comunque facoltà del Direttore Generale, a suo insindacabile giudizio, di annullare la presente selezione pubblica laddove ci siano i presupposti di legge o di non procedere ad alcuna nomina, anche per pubblico interesse, senza che i candidati, abbiano nulla a pretendere per la mancata assunzione.

### **ART. 11: assunzione**

Il candidato risultato vincitore, dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione e comunque non oltre trenta giorni dalla comunicazione.

In caso di rinuncia il Direttore Generale procederà all'assunzione del candidato classificatosi al posto immediatamente successivo e, così di seguito.

### **ART. 12: documenti**

Il vincitore dovrà presentare, sotto pena di decadenza dalla nomina stessa, i sotto elencati documenti redatti in conformità alle vigenti leggi e legalizzati ove occorra:

1. copia del titolo di studio;
2. certificato di nascita o autodichiarazione;
3. certificato di residenza o autodichiarazione;
4. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
5. stato di famiglia o autodichiarazione;
6. certificato del Casellario Giudiziale o autodichiarazione;
7. fotocopia di un documento valido e del codice fiscale;
8. due foto tessera;

### **ART. 13: rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal C.C.N.L. FISE ASSOAMBIENTE per i dipendenti delle imprese e società esercenti servizi ambientali attualmente in vigore.

L'assegnazione della sede di lavoro sarà decisa dalla direzione in ragione delle esigenze organizzative ed aziendali.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso riferimento al regolamento per l'assunzione del personale della Multiservizi dei Castelli di Marino S.p.A. attualmente vigente, e al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro di categoria applicato.

Il Direttore Generale  
Dott. Aldo Grisanti



Marino, 09 febbraio 2018