



## MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93861071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

**VERBALE n° 4**  
**DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE PUBBLICA**  
**PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI**  
**N. 13 ADDETTI LIVELLO PROFESSIONALE "OPERAIO LIV. 2B" AREA**  
**SPAZZAMENTO, RACCOLTA E ATTIVITA' AMBIENTALI SUPPLEMENTARI DEL**  
**CCNL DI SETTORE FISE ASSOAMBIENTE**  
**A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO E/O PARZIALE**  
**Procedura 2/2019**

Il giorno 30 Settembre 2020 alle ore 07:50 presso la struttura Palacavicchi nella sala PALA 4 sita in Via Ranuccio Bianchi Bandinelli, 130, 00178 Roma RM, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico, Dott. Walter Bravetti, con atto del 23/07/2020 prot. n° 21244u/2020, costituita da

Il Presidente

Dott. BERNARDINI Michele

Componente

Avv. SERAFINI Massimo

Componente

Ing. PIACENTE Emiliana

Il Segretario

Dott. CAPEZZONE DE JOANNON Massimiliano

La Commissione prende atto che i candidati nelle fasi di registrazione ed accesso alla struttura sono stati sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea.

Ai candidati, sempre durante la fase di registrazione e riscontro con i registri presenze, è stata richiesta anche la compilazione e consegna sia dell'autocertificazione del titolo di studio posseduto sia dell'autocertificazione Covid19.

La Commissione inoltre verifica che i Candidati siano tutti dotati di presidio covid19 per le vie respiratorie (mascherina) e che a disposizione dei candidati risultano diversi dispenser di gel alcolico per l'igienizzazione delle mani.

Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.

Sito internet [www.multiservizimarinno.it](http://www.multiservizimarinno.it) - e-mail: [info@multiservizimarinno.it](mailto:info@multiservizimarinno.it)

Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico

*Emiliana Piacente*

>

*Walter Bravetti*



## MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino (Rm)  
Tel. 06.93861071 - Fax: 06.9386685  
C.F. e P.IVA 05447451005

I candidati accedono nella sala scaglionati, così come da convocazione e una volta entrati vengono invitati a sedersi e non alzarsi fino al termine della prova. Dopo che anche l'ultimo candidato presente si è accomodato, la Commissione attesta e verifica che, per il primo gruppo, su 323 candidati convocati ne risultano presenti 146 mentre 177 sono assenti.

A nome della Commissione l'Avv. Serafini Massimo da lettura ai candidati delle regole da seguire nello svolgimento della prova preselettiva. Tali regole vengono allegate al presente verbale come - *allegato 1*) -.

Data lettura delle disposizioni di ordine generale, si rimarcano ai candidati le modalità di attribuzione dei punteggi relativi alla prova preselettiva ed in particolare:

- Per ogni risposta corretta verrà attribuito 1 punto
- Per ogni risposta errata verranno detratti 0,5 punti
- Per ogni risposta non data verranno attribuiti 0 punti

La Commissione prende atto che preliminarmente all'inizio della prova gli addetti della società incaricata alla gestione della prova preselettiva, hanno provveduto al ritiro della busta bianca contenente il nome e cognome del candidato e relativo barcode.

La Commissione rivolgendosi ai candidati presenti, invita due volontari per l'estrazione della prova da distribuire. I volontari potranno scegliere tra tre diversi questionari opportunamente cellofanati, sigillati e chiusi in tre diverse buste: la busta A), la busta B) e la busta C).

Il primo dei candidati volontari procede alla scelta della busta, **scegliendo la busta A).**

Il secondo candidato verifica la presenza all'interno della busta stessa del questionario A, debitamente cellofanato e sigillato e procede con le stesse modalità a verificare anche la presenza dei questionari B e C all'interno delle rispettive buste che risultano presenti e debitamente cellofanati e sigillati.

Effettuata la procedura di scelta, la Commissione autorizza la distribuzione del questionario A) a tutti i candidati presenti.

La Commissione acquisisce copia del questionario A) che si allega al presente verbale.

Completati tali adempimenti, si procede a dare avvio alla prova preselettiva con **inizio alle ore 10:07** e si ricorda ai candidati che avranno a disposizione 40 minuti per lo svolgimento della prova stessa.

Trascorsi i 40 minuti a disposizione, **alle ore 10,47 la Commissione dà il termine prova** ed invita i candidati a sospendere immediatamente i lavori - inserire il questionario ed il foglio risposta con applicato il barcode, all'interno della busta gialla - per poi consegnare

*Giustina Rauti*

*S*

*Massimo Serafini*



## MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino ( Rm )

Tel. 06.93861071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

personalmente ed uno alla volta, la busta gialla in uno dei quattro contenitori predisposti a tal fine.

Al fine di evitare assembramenti la Commissione ricorda l'obbligo di alzarsi uno alla volta.

Durante lo svolgimento della prova la Commissione non ha rilevato nulla da segnalare fatta eccezione per due questionari A) - rinvenuti al termine della prova - e lasciati incustoditi sui banchi liberi da persone o cose.

Terminata la procedura di consegna e risultando la sala libera dai candidati, la Commissione procede alla chiusura dei numero 4 contenitori contenenti le prove preselettive, sigillandoli al fine di evitare la manomissione dei plichi.

La commissione sospende i lavori alle ore 12.15 e trasferisce i plichi presso gli uffici della Multiservizi dei Castelli di Marino dove gli stessi vengono posti in un armadio/cassaforte chiuso a chiave.

---

La commissione riprende i lavori alle ore 14.00, per procedere all'avvio della prova preselettiva dei candidati del secondo gruppo.

La Commissione prende atto che i candidati nelle fasi di registrazione ed accesso alla struttura sono stati sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea.

Ai candidati, sempre durante la fase di registrazione e riscontro con i registri presenze, è stata richiesta anche la compilazione e consegna sia dell'autocertificazione del titolo di studio posseduto sia dell'autocertificazione Covid19.

La Commissione inoltre verifica che i Candidati siano tutti dotati di presidio covid19 per le vie respiratorie (mascherina) e che a disposizione dei candidati risultano diversi dispenser di gel alcolico per l'igienizzazione delle mani.

Effettuato l'accesso scaglionato, così come da convocazione e dopo che anche l'ultimo candidato si è accomodato, la Commissione verifica ed attesta che per il secondo gruppo su 320 candidati convocati ne risultano presenti 155 a fronte di 165 assenti.

Vengono inoltre ammessi alla prova selettiva anche n. 2 candidati del primo turno che non si sono presentati in tempo utile nella sessione della mattina, nel rispetto dell'oramai consolidato principio generale di consentire la partecipazione a tutti i candidati evitando disparità di trattamento.

Alla luce di quanto sopra i candidati ammessi alla prova preselettiva pomeridiana sono in totale 157, di cui 155 del secondo gruppo e 2 del turno della mattina ed ammessi a sostenere la prova nel pomeriggio e più precisamente il Sig. Caruso Valerio (entrato alle

Enrichiana Paveuli



3



## MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino ( Rm )  
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685  
C.F. e P.IVA 05447451005

ore 14.00 e precedentemente convocato per le ore 8,15) e la Sig.ra Becchetti Ivana (entrata alle ore 15.00 e precedentemente convocata per le ore 8,15).

Prima dell'inizio della prova preselettiva del secondo turno, la candidata Sig.ra Sordi Ilaria decide di ritirarsi dalla prova preselettiva e la stessa procede alla riconsegna del materiale e delle buste a Lei consegnate in fase di registrazione.

La Commissione acquisisce agli atti tali documenti.

L'Avv. Serafini, a nome della commissione, da lettura ai candidati delle regole da seguire per lo svolgimento della prova. Tali regole che vengono allegate al presente verbale come - *allegato 1*) -.

Data lettura delle disposizioni di ordine generale, si rimarkano ai candidati le modalità di attribuzione dei punteggi relativi alla prova preselettiva ed in particolare:

- |  |           |
|--|-----------|
| - Per ogni risposta corretta verrà attribuito    | 1 punto   |
| - Per ogni risposta errata verranno detratti     | 0.5 punti |
| - Per ogni risposta non data verranno attribuiti | 0 punti   |

La Commissione prende atto che preliminarmente all'inizio della prova preselettiva, gli addetti della società incaricata alla gestione prova, hanno provveduto al ritiro della busta bianca contenente il nome e cognome del candidato e relativo barcode.

La Commissione rivolgendosi ai candidati presenti, invita due volontari per l'estrazione della prova da distribuire. I volontari potranno scegliere tra tre diversi questionari opportunamente cellofanati, sigillati e chiusi in tre diverse buste: la busta B), la busta C) e la busta D).

Il primo dei candidati volontari procede alla scelta della busta, **scegliendo la busta B).**

Il secondo candidato verifica la presenza all'interno della busta stessa del questionario B, debitamente cellofanato e sigillato e procede con le stesse modalità a verificare anche la presenza dei questionari C e D all'interno delle rispettive buste che risultano presenti e debitamente cellofanati e sigillati.

Effettuata la procedura di scelta, la Commissione autorizza la distribuzione del questionario B) a tutti i candidati presenti.

La Commissione acquisisce copia del questionario B) che si allega al presente verbale.

Completati tali adempimenti, si procede a dare avvio alla prova con inizio alle ore 16.00, ricordando ai candidati che per lo svolgimento avranno a disposizione 40 minuti.

Trascorsi i 40 minuti a disposizione, alle ore 16.40 la Commissione dà il termine prova ed invita i candidati a sospendere immediatamente i lavori - inserire il questionario ed il

*Ivana Becchetti*



## MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino ( Rm )  
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685  
C.F. e P.IVA 05447451005

foglio risposta con applicato il barcode, all'interno della busta gialla - per poi consegnare personalmente ed uno alla volta, la busta gialla in uno dei quattro contenitori predisposti a tal fine.

Al fine di evitare assembramenti la Commissione ricorda l'obbligo di alzarsi uno alla volta.

Durante lo svolgimento della prova la Commissione non ha rilevato nulla da segnalare fatta eccezione del rinvenimento di un barcode che non è stato applicato, come da indicazioni espresse dalla Commissione, sulle buste distribuite al candidato.

La Commissione mette agli atti il barcode rinvenuto 709429.

Terminata la procedura di consegna e risultando la sala libera dai candidati, la Commissione procede alla chiusura dei numero 4 contenitori contenenti le prove preselettive, sigillandoli al fine di evitare la manomissione dei plichi.

La Commissione acquisisce agli atti le schede di registrazione ed i relativi barcode dei candidati che non si sono presentati alle prove selettive.

La Commissione procede al trasferimento dei plichi sigillati presso la sede della Multiservizi dei Castelli di Marino, ed i plichi stessi vengono inseriti all'interno di un armadio/cassaforte chiuso a chiave.

La seduta della Commissione si chiude alle ore 17,30.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Dott. BERNARDINI Michele

Componente

Avv. SERAFINI Massimo

Componente

Ing. PIACENTE Emiliana

Il Segretario

Dott. CAPEZZONE DE JOANNON Massimiliano

## ISTRUZIONI SPEAKER D'AULA

Vorrei innanzitutto ricordare che all'interno di questa struttura è vietato l'uso di qualsiasi apparecchio elettronico o di calcolo, compreso gli apparecchi cellulari, e che è inoltre vietata la consultazione di qualsiasi libro, quaderno, appunto ecc.

Da questo momento è inoltre vietato lasciare il posto assegnato fino a quando non sarà dato l'ordine di uscita.

### QUI EFFETTUARE IL SORTEGGIO DELLA PROVA

Si comunica che è stata estratta la prova contraddistinta dalla sigla/numero (QUELLA SCELTA DAL CANDIDATO)

Non scrivere mai il Vostro nome nè sulle buste nè sugli elaborati

Non fate alcun segno sulle buste e non fate sugli elaborati segni diversi da quelli richiesti. La mancata osservanza di queste norme porterà all'annullamento della prova.

Nel caso in cui il materiale che vi sarà consegnato presentasse difetti di stampa oppure che il vostro pennarello cessasse di scrivere, alzate la mano immediatamente e il personale di servizio verrà in vostro aiuto sostituendo quanto necessario.

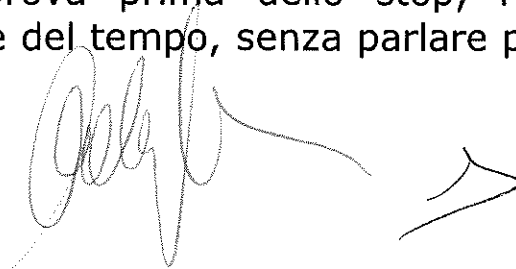
Non è consentito, di norma lasciare il posto assegnato. Per qualunque necessità richiamate l'attenzione degli Assistenti alzando la mano, senza parlare.

Lavorate individualmente: la copiatura comporta l'esclusione dalla prova.

Iniziate la prova quando vi sarà dato il via: interrompete immediatamente lo svolgimento della prova quando sarà dato lo stop posando subito il pennarello. Se iniziate prima degli altri o cessate dopo la vostra prova sarà annullata.

Se terminate la prova prima dello stop, restate seduti ed aspettate lo scadere del tempo, senza parlare per non disturbare gli altri.

Guiliana Paesella



Vi è stato consegnato il seguente materiale:

1. un cartoncino riportante i vostri dati anagrafici
2. una busta piccola bianca
3. una busta grande gialla
4. una serie di 2 etichette bar-code
5. un pennarello nero
6. un foglio risposta

E' fondamentale che possediate tutto questo materiale.  
Se eventualmente qualcuno fosse sprovvisto di qualcosa lo faccia presente adesso alzando la mano ed al personale di assistenza provvederà a restituire ciò che è andato perso.

Prendete adesso il cartoncino con i Vs. dati anagrafici firmatelo nell'apposito spazio ed applicate dove indicato una delle due etichette col codice a barre.

Prendete poi la busta piccola, inseriteci il cartoncino e **CHIUDETE** la busta piccola lasciandola chiusa sul vostro banco.

Prendete adesso il **FOGLIO RISPOSTA** ed applicate l'altra etichetta bar code in vostro possesso nell'apposito spazio in alto a sinistra. Ricordiamo che la mancanza dell'etichetta sia sul cartoncino che sul foglio risposta comporterà l'annullamento della vostra prova;

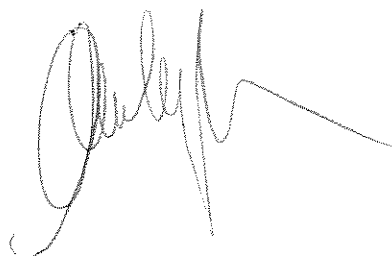
La prova di oggi consiste in un questionario composto da 30 domande a modalità di risposta una sola delle quali è esatta; le modalità di assegnazione del punteggio sono:

**1 punto per ogni risposta esatta;**

**Una penalità di -0,50 punti per la risposta errata o per più risposte forite alla stessa domanda**

**0 punti in caso di risposta NON data**

*Guiliana Paesuli*



Fate attenzione prima di rispondere perché NON E' CONSENTITO correggere la risposta data NE' TANTOMENO SOSTITUIRE IL VOSTRO FOGLIO RISPOSTA.

Le risposte andranno appunto segnate sul foglio risposta che vi sarà consegnato confezionato assieme al questionario esclusivamente utilizzando il pennarello nero in vostro possesso;

Il tempo che avrete a disposizione sarà di 40 minuti dal momento in cui sarà dato il "VIA"; è assolutamente vietato, pena l'esclusione dalla prova, aprire il questionario prima del VIA e continuare a scrivere quando darà lo STOP.

Al termine dovrete inserire il foglio risposta nella busta grande, chiudere quest'ultima ed appoggiarla sul vostro banco con il questionario chiuso sopra; ricordiamo che la mancata riconsegna anche di uno solo di questi elementi comporta automaticamente l'esclusione dalla prova.

Tra poco inizieremo il ritiro delle buste piccole chiuse e la contestuale distribuzione dei questionari: Vi sarà consegnata una busta contenente il questionario - NON APRIRE - Possiamo cominciare a ritirare le buste piccole e a distribuire i questionari (per i sorveglianti distribuire i questionari).

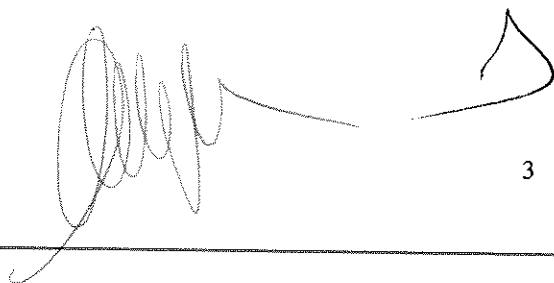
Tutti avete adesso il questionario. Ricordo:

- che le risposte considerate valide saranno quelle riportate esclusivamente sul foglio risposta, unico supporto valido ai fini della correzione della vostra prova;
- che non è consentito correggere la risposta data una volta segnata sul foglio risposta;
- che sarà possibile fare segni e calcoli sul fascicolo ma non dovrà essere fatto alcun segno non consentito sul foglio risposta.

Da questo momento avete 40 minuti: VIA e buon lavoro.

**STOP, LA PROVA E' TERMINATA.**

*Giuliana Pace*





Posate il pennarello e rimanete seduti grazie.

Prendete il questionario ed il foglio risposta ed inseriteli nella busta grande dove avevate già inserito la busta piccola e SENZA CHIUDERE la busta grande.

Non inserite in pennarello che vi preghiamo di lasciare sulla cartellina.

Attenzione: ricordiamo che la mancata consegna del fascicolo questionario, del foglio risposta o della busta piccola chiusa, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

### **Modalità di ritiro**

Ritiro al tavolo della Commissione facendo alzare un candidato alla volta.

### **Modalità di comunicazione dei risultati**

I risultati saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito della Multiservizi Marino S.p.A.

Vi ringraziamo della vostra partecipazione e collaborazione, grazie e buona giornata.

---

*Emiliano Pace*