



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino (Rm)
Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685
C.F. e P.IVA 05447451005

VERBALE n° 3
DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE PUBBLICA
PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI
N. 13 ADDETTI LIVELLO PROFESSIONALE "OPERAIO LIV. 2B" AREA
SPAZZAMENTO, RACCOLTA E ATTIVITA' AMBIENTALI SUPPLEMENTARI DEL
CCNL DI SETTORE FISE ASSOAMBIENTE
A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO E/O PARZIALE
Procedura 2/2019

Il giorno 21 Settembre 2020 alle ore 15,00 in teleconferenza si è riunita la Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico, Dott. Walter Bravetti, con atto del 23/07/2020 prot. n° 21244u/2020, costituita da

Il Presidente
Dott. BERNARDINI Michele

Componente
Avv. SERAFINI Massimo

Componente
Ing. PIACENTE Emiliana

Il Segretario
Dott. CAPEZZONE DE JOANNON Massimiliano

Alla riunione hanno preso parte la Dott.ssa Serena Dalla Valle e il dott. Davide Boscolo, responsabili di Umana S.p.A., al fine di verificare congiuntamente le modalità organizzative ed operative della preselezione relativa alla procedura in oggetto.

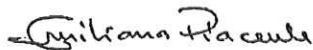
Richiamati:


- il bando di selezione,
- il verbale n. 1 del 02/09/2020;
- il verbale n. 2 del 09-09-2020

la Commissione esaminatrice:

- rileva su segnalazione del RUP dei refusi nella trascrizione dei nomi presenti nell'elenco degli ammessi ed in particolare:

- al n. ord. 33 il Candidato è LIA ARMANDO e non ARMANDO LIA









Iscrizione R.E.A. (RM) n° 825571 - Capitale Sociale € 3.521.000 i.v.
Sito internet www.multiservizimarinno.it - e-mail: info@multiservizimarinno.it
Società soggetta alla attività di direzione e coordinamento del Comune di Marino Socio Unico



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

- al n. ord. 367 il Candidato è MARCHEGIANI SIMONE e non MARCHEGIANI STEFANO
- al n. ord. 430 il Candidato è MORICHELLI ANTONIO e non NORICHELLI ANTONIO
- al n. ord. 517 il Candidato è ROVAGNA GIANMARCO e non ROVAGNA GIANMARIO

la Commissione procede all'aggiornamento degli elenchi e contestuale trasmissione alla Società Umana SpA degli elenchi aggiornati.

La Commissione ricorda alla Società incaricata di svolgere il servizio di supporto logistico per la preselezione che come da verbale n. 2 del 09-09-2020:

- i candidati dovranno presentarsi nell'orario indicato, non saranno consentiti spostamenti di orario;
- i candidati dovranno presentarsi muniti di:
 - *documento di riconoscimento valido;*
 - *modello di autocertificazione del titolo di studio, scaricabile dal sito della multiservizi dei Castelli di Marino già compilato;*
 - *modello di autocertificazione Covid-19 - scaricabile dal sito della multiservizi dei Castelli di Marino - già compilato;*
- al momento della registrazione, a tutti i candidati dovrà essere misurata la temperatura corporea.
- ai candidati ai quali - al momento della registrazione - verrà rilevata una temperatura corporea uguale o superiore a 37.5° C non sarà consentito l'accesso alla struttura e non sarà consentito di svolgere la prova preselettiva.

Modalità di svolgimento della prova preselettiva:

La Commissione comunica alla Società incaricata di svolgere il servizio di supporto logistico per la preselezione che, come da bando, per la prova dovranno essere somministrati una serie di **30 quesiti a risposta multipla**.

La Commissione stabilisce che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova sarà di massimo **40 minuti**.

Come previsto dall'art. 8 del bando di selezione e meglio definito nel verbale n. 2 del 09-09-2020, verrà somministrato un questionario a risposta multipla – composto da un totale di 30 domande – sui seguenti temi:

- **10 item di tipo psico-attitudinali per le capacità logiche;**
- **10 item di cultura generale;**
- **5 item di conoscenza del territorio servito dalla società (toponomastica, viabilità, tradizioni);**
- **5 item attinenti la mansione (codice etico della società Multiservizi Castelli Marino e Diritti e doveri dei dipendenti).**

Ghiliana Paceula



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

La Commissione, come da verbale n. 2 del 09-09-2020 ha stabilito che i punteggi verranno assegnati come di seguito indicato:

- **Risposta corretta** **1 punto**
- **Risposta errata** **- 0.5 punti**
- **Nessuna risposta** **0 punti**

La Commissione precisa che non sarà possibile apportare correzioni sul questionario e che qualora ve ne fossero o fossero riportare più risposte alla stessa domanda, la risposta sarà considerata errata con conseguente detrazione di 0,5 punti.

Il Presidente dà la parola al Dott. Boscolo ed alla Dott.ssa Dalla Valle affinché illustrino le modalità operative con le quali verrà svolto il servizio di supporto logistico.

I responsabili di Umara SpA illustrano alla Commissione la sequenza delle attività e le modalità con le quali saranno accolti i candidati così sinteticamente riassunte:

- Rilevazione temperatura.
- Fila persone in ingresso con distanziamento di un metro.
- Accesso a postazioni per accoglienza partecipanti preselezioni.
- Registrazione e verifica identità del partecipante e contestuale ritiro autocertificazione attestazione titoli di studio e autocertificazione Covid. (Doc. accettati patente, carta d'identità o passaporto in corso di validità).
- Consegna cartoncino con spazio firma del candidato con proprio nome e cognome e n 2 etichette barcode.
- Indicazione per prendere posto al banco (il candidato non potrà più cambiarlo)
- Sul banco il candidato troverà o verrà consegnato al momento (da decidere in base al flusso) foglio per risposte con busta grande gialla, una busta piccola bianca e un pennarello nero.
- Una volta che tutte le persone saranno sedute si procederà con la lettura delle regole della preselezione: punteggi, spegnimento cellulare, motivo di esclusione, durata prova di 40 minuti ecc. con indicazione di firmare cartoncino con nome e cognome in apposito spazio e allegare una delle due etichette barcode, mentre la seconda va allegata al foglio di risposta
- Sorteggio tra 3 possibili questionari (chiamando 1 partecipante e uno a testimonianza) (il quarto questionario lo teniamo per la seconda prova del pomeriggio) così da averne ancora tre
- Consegna materiale composto da questionario chiuso nel cellophane e ritiro contestuale del cartoncino con nominativo che è stato inserito in busta piccola bianca.
- Svolgimento prova 40 minuti
- Al termine prova ogni partecipante inserirà questionario e foglio di risposta nella busta grande gialla.
- Ogni partecipante, rispettando ordine banchi e mantenendo la distanza con altri partecipanti, si avvicina alla commissione per consegna foglio di risposta e questionario inserito in busta grande gialla e si dirige all'uscita
- Usciti tutti, si procede a verbalizzare la prova, dove sarà allegato l'elenco dei partecipanti con evidenza di eventuali assenze.

Guiliana Paucella
U. Di Giacomo *Ju* *Abelley*



MULTISERVIZI DEI CASTELLI DI MARINO SPA

Via Pietro Nenni n° 13 - 00047 Marino (Rm)

Tel. 06.93661071 - Fax: 06.9386685

C.F. e P.IVA 05447451005

La Commissione prende atto delle modalità di svolgimento della prova e ritenendole idonee le approva.

La seduta della Commissione si chiude alle ore 17,30.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

Dott. BERNARDINI Michele

Componente

Avv. SERAFINI Massimo

Componente

Ing. PIACENTE Emiliana

Il Segretario

Dott. CAPEZZONE DE JOANNON Massimiliano